

ANUNȚ:

„Consiliul Local Poboru, județul Olt, organizează CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului vacant de- referent debutant.

A. DENUMIREA POSTULUI

1Referent debutant – compartiment contabilitate

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) studii – studii medii cu diploma de bacalaureat

c) condiții de vechime:

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor – 10.05.2018) la sediul Primăriei Poboru, județul Olt

2. Selecția dosarelor de înscriere - 16. 05. 2018

3. Data probei scrise - 23.05.2018 Ora - 10,00

4. Data probei de interviu - 24.05.2018 Ora - 10,00

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei comunei Poboru, județul Olt

D. MENȚIUNI

Bibliografia, actele obligatorii la dosarul de înscriere și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Poboru, județul Olt, telefon 0249/463835, persoană de contact Dascălu Valentin secretar comună.

Primar
Bărăscu Iulian

- CODUL de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004, publicat în M.O. ,Partea I, nr.1105 din 26.11.2004, forma actualizată în Legis Piatra Neamț.
- Legea nr.16/1996, privind Arhivele Naționale, publicată în M.O. ,Partea I, nr.71 din 9.04.1996, forma actualizată în Legis Piatra –Neamț.
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.mai.1996 – publicate în M.O. al județului Teleorman nr.1/1997;
- Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr.571/2003 ,cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin Legea 207/20015.
- Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici ,autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 82/1991 legea contabilității actualizată

TEMATICA :

- 1.Sarcini generale ale organelor de încasare.
- 2.Sarcini pe linia încasării și vărsării veniturilor.
- 3.Sarcini pe linia evidenței conduse de organele de încasare.
- 4.Documente justificative de evidența și păstrarea acestora.
- 5.Efectuarea încasărilor și plăților în numerar. Evidența și păstrarea numerarului.
- 6.Principalele impozite și taxe locale.
7. Primirea, înregistrarea ,evidența documentelor.
8. Circulația și păstrarea documentelor Primăriei.
9. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din administrația publică.
10. Atribuțiile primarului.
11. Atribuțiile Consiliului Local.
- 12.Executarea silită-noțiuni generale.