

**ROMÂNIA**  
**COMUNA POBORU, JUDEȚUL OLT**

**DECLARAȚIE**  
**privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei**  
**Naționale Anticorupție 2021 -2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**UAT POBORU**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**  
**prin care:**

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT POBORU, județul Olt, se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

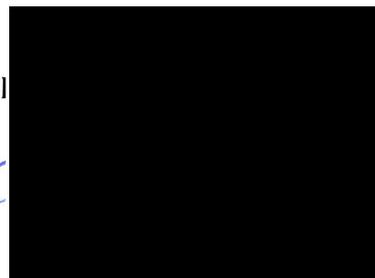
Această declarație a fost adoptată de către

**BĂRĂSCU IULIAN**

**Primar al comunei Poboru, județul**

Data:

31.12.2025



## DISPOZIȚIA

NR.40 din 31.12.2025

### privind desemnarea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Poboru

Primarul comunei Poboru, județul Olt,

Având în vedere:

- Referatul nr.2647/31.12.2025, întocmit de Dascalu Valentin prin care se propune aprobarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Poboru;
- Art. 6 alin. 1), alin. 2) și alin. 3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ;

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155 alin.(1) lit. a), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUN:

**Art.1.** Se desemnează **Grupul de lucru** pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Poboru, în următoarea componență:

Coordonator: Dascălu Valentin, funcția: Secretar general al comunei;

Membrii: Stan Cristina, funcția: inspector ;

Predica Mircea, funcția: Viceprimar;

Secretariat: Brihac Constantin, funcția: Consilier superior agricultură.

**Art.2.** Persoanele desemnate cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Poboru au următoarele atribuții:

- a) colectează datele necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) identifică vulnerabilitățile și riscurile de corupție specifice instituției;
- c) evaluează/reevaluează atribuțiile vulnerabile la corupție;
- d) elaborează raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;

- e) elaborează/revizuieste planul de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) implementează măsurile anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021- 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) informează personalul instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, promovează etica și integritatea;
- h) susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- i) promovează canalele/ mecanismele de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- j) colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
- k) elaborează și transmite rapoartele, documentele conexe și informațiile conform condițiilor și termenelor solicitate de Direcție de Integritate, menține relația cu instituțiile abilitate.

**Art.3.** Prin grija secretarului general al comunei Poboru, dispoziția se comunică instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

Primar,

Bărăscu Iul

Secretar ge

boru,

ntin



COMUNA POBORU  
PRIMAR

DISPOZITIE

**Privind : aprobarea Strategiei Anticorupție a comunei Poboru pentru perioada 2021 - 2025**

Avand în vedere :

- H.G. nr. 1269/2021 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Primarul comunei Poboru  
dispune :**

**Art.1** Se aprobă Inventarul riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Poboru și a măsurilor de remediere a acestora, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă Strategia Anticorupție a comunei Poboru și a unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2021-2025, conform **Anexei nr. 2** la prezenta dispoziție.

**Art.3** Se aprobă Planul de integritate al comunei Poboru, pentru perioada 2021-2025, conform **Anexei nr. 3** la prezenta dispoziție.

**Art.4** Se desemnează domnul Dascalu Valentin, având funcția de secretar general UAT, în calitate de Coordonator al Planului de integritate al Strategiei Anticorupție a comunei Poboru pentru perioada 2021-2025.

**Art.5** Se desemnează domnul Dascălu Valentin, având funcția de secretar comună, în calitate de Raportor, care va avea contact permanent în perioada de implementare și monitorizare a Strategiei Anticorupție a comunei Poboru pentru perioada 2021-2025 cu Direcția de Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

**Art.6** Prezenta dispoziție se va comunica : Instituției Prefectului Olt și se va aduce la cunoștința salariaților prin postarea pe site-ul primăriei : primaria-poboru.ro.

Primar,  
Bărăscu Iulia

cu legalitate :

tin

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POBORU**

**DISPOZIȚIA nr.42 din 31.12.2025**  
**privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei**  
**persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la**  
**nivelul UAT POBORU**

Primarul comunei Poboru, județul Olt, domnul Bărăscu Iulian,  
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 prin care a fost adoptată Strategia  
Națională a României (SNA) 2021-2025;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. „e”, art. 196 alin. (1), lit. „b” și art. 197 alin.  
(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Poboru, județul Olt, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă Registrul riscurilor de corupție la nivelul UAT Poboru, județul Olt, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Prin grija secretarului general al comunei Poboru, dispoziția se comunică instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

**Primar,**

**Bărăscu Iulia**



**ă,**

**ntin**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI POBORU  
JUDEȚUL OLT

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,  
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	2025
1.	<b>Cod etic/deontologic/de conduită</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului</li> <li>2. Număr de sesizări soluționate</li> <li>3. Durata medie a procedurilor</li> <li>4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului</li> <li>5. Număr de decizii infirmate în instanță</li> <li>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului</li> <li>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	- - - - - BUNĂ 1
2.	<b>Declararea averilor</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative  Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</li> <li>3. Număr de sesizări ale ANI</li> <li>4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției</li> <li>5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</li> <li>6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor</li> </ol>	19 19 - - - - -
3.	<b>Declararea cadourilor</b>	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	1
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de cadouri înregistrate în registru</li> <li>2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției</li> <li>3. Număr cadouri achiziționate de angajat</li> <li>4. Valoarea totală a cadourilor primite</li> <li>5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor</li> <li>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	- - - - BUNA 1
4.	<b>Conflicte de interese</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese</li> <li>3. Număr de declarații de abținere</li> </ol>	19 - -

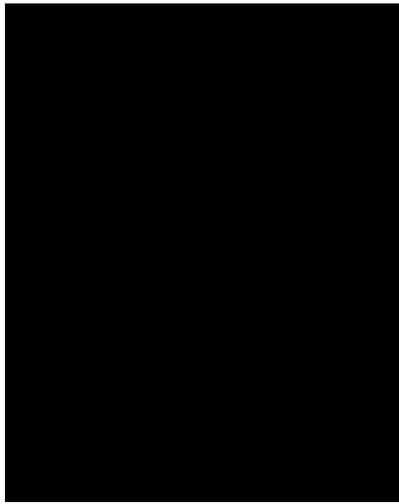
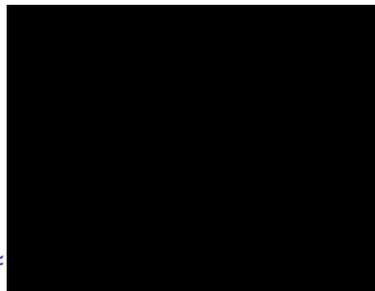
<sup>1</sup> Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea Codul penal</p>	<p>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>10. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>BUNA</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
5.	<p><b>Consilier de etică</b></p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</p> <p>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</p> <p>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1</p>
6.	<p><b>Incompatibilități</b></p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>BUNA</p> <p>1</p>
7.	<p><b>Transparență în procesul decizional</b></p> <p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p>	<p>42</p> <p>42</p> <p>-</p>

	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>7. Număr de dezbateri publice organizate</p> <p>8. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru</p> <p>16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența</p> <p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>4. Număr de reclamații administrative</p> <p>5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>6. Număr de plângeri în instanță</p> <p>7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public</p> <p>1. Număr de raportări</p> <p>2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora</p> <p>3. Număr de situații de represalii la locul de munca</p>	-
8.	<p><b>Acces la informații de interes public</b></p> <p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>		BUNA
9.	<p><b>Protecția avertizorului de integritate</b></p> <p>Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)</p>		-

			<p>4. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>1. Număr de încălcări ale regimului legal</p> <p>2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1</p> <p>3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p>	-
10.	<b>Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)</b>	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin. 3)</p>		-
11.	<b>Funcțiile sensibile</b>	<p>Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice</p>	<p>1. Număr funcții sensibile și inventariate</p> <p>2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	4
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și</p>	<p>1. Numărul de riscuri identificate</p> <p>2. Numărul de măsuri de prevenție</p>	-

		instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	
13.	Evaluarea integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	<p>1. Numărul de incidente de integritate --</p> <p>2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate -</p> <p>3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate -</p> <p>4. Numărul de măsuri de control implementate -</p>



Prin  
Bără

**Anexa nr. 3 la Dispoziția Nr. 41/31.12. 2025  
privind aprobarea Strategiei Anticorupție a comunei Poboru**

**Planul de integritate  
al comunei Poboru pentru perioada 2021-2025**

<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAP	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDRAP	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAP	realizat	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane raportor pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului către MDRAP	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAP	realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a strategiei și a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de implementare	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Decembrie 2025	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de implementare, precum și	Plan de implementare aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.)	Nedistribuirea planului	Plan de implementare aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la	Decembrie 2025	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.

publicarea documentului pe site-ul instituției	Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de implementare Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de implementare publicat pe site-ul instituției		cunoștință			
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAP	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Noiembrie 2025	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Conducerea instituției Raportorul SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAP	Grad de implementare a planului Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAP	Anual	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.
1.8 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA	Rapoarte anuale Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Raportorul SNA	Nu este cazul.
1.9 Realizarea pe pagina de	Secțiune distinctă creată pe	Întârzieri în	Pagina web a	Anual	Conducerea	Nu este cazul.

internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.	website Număr de materiale publicate	actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	instituției	instituției Raportorul SNA	
1.10 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la sfârșitul anului	Conducerea instituției	Permanent Nu este cazul.
1.11 Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Conducerea instituției Raportorul SNA Consilierul de etică	Permanent Nu este cazul.
1.12 Implicarea activă a	Nr. ședințe de consiliere	Reticența/ lipsa de	Raport privind	Conducerea	Permanent Nu este cazul.

<p>consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică          Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită          Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică          Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice          Nr. rapoartări cu privire la respectarea normelor de conduită          Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>informare a personalului de a se adresa consilierului de etică          Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</p>	<p>respectarea normelor de conduită</p>	<p>instituției          Raportorul SNA          Consilierul de etică</p>	
<p>1.13 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilităților de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)</p>	<p>Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii          Nr. de proceduri elaborate          Nr. avertizări în interes public depuse          Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public”          Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public          Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate          Lipsa de încredere a</p>	<p>Site-ul instituției          Cutie poștală          Nr. alocat de tip tel-verde          Adresa e-mail dedicată</p>	<p>Conducerea instituției          Raportorul SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>

1.14 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/certIFICATE online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Raportului SNA Persoane desemnate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
<b>Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții,	Nr. programe derulate/activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției Raportul SNA Persoane desemnate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

<p>transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, avertizarea în interes public, IT etc.)</p>						
<p>2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu</p>	<p>Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii</p>	<p>Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate</p>	<p>Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări)</p>

privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. și tipuri măsuri adoptate					nerambursabil e)
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresati	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	Nu este cazul.

<p>3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ</p>	<p>pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p>	<p>Nu este cazul.</p>
--	--	---	---	------------------	--	-----------------------

3.4 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate	Nu este cazul.
3.5 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate	Nu este cazul.
3.6 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate	Nu este cazul.
3.7 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Raportorul SNA Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de	Nr. de angajați raportat volumul de activitate	Resurse umane și financiare	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției	Se va estima în

control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial			insuficiente					Raportorul SNA Persoane desemnate	funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.		
4.3. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.			

Prii

Bărăscu

pentru legalitate :

eral,

Valentin